

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АУТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

628251 Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Тюменская область,

Советский район, ул. Центральная, д.23 А;

Тел. 8(34675)3-97-75,

email: ds-ulibka@sovnrhmao.ru

От работодателя:

Заведующий МАДОУ д/с «Улыбка»



С.И.Ширманова

2024 г

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ д/с «Улыбка»

И.В.Боксбергер
« 26 » 2024 г.

ИЗМЕНЕНИЯ №3
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2024-2027 год



Коллективный договор, соглашение зарегистрировано
в 47Рч И

администрации Советского района

« 30 » 09 2024 г.

Регистрационный № 8/2024-3

Подпись лица, осуществившего регистрацию
коллективного договора, соглашения

Пашаева С.Г.

п. Малиновский

Дополнительное соглашение №3

к Коллективному договору

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» п.Малиновский» на 2024-2027 год

п. Малиновский

26 сентября 2024 г.

МАДОУ д/с «Улыбка» в лице заведующего Ширмановой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники МАДОУ д/с «Улыбка» в лице их представителя председателя первичной профсоюзной организации Боксбергера Ирины Викторовны, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

В соответствии с постановлением администрации Советского района от 26.08.2024 г. № 1410/НПА «О внесении изменений в постановление администрации Советского района от 20.05.2024 г. № 784/НПА, в целях повышения эффективности деятельности работников образовательной организации, внести следующие изменения в коллективный договор муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский» на 2024-2027 год:

1. Внести в Приложение 3 «Положение об оплате труда работников МАДОУ д/с «Улыбка» п.Малиновский», утвержденное приказом от 07.06.2024 г. № 114 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МАДОУ д/с «Улыбка» (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Строку 2.2. таблицы 6 раздела 4 приложения к приказу изложить в следующей редакции:

2.2.	За особые достижения при выполнении услуг (работ)	в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере, рассчитываемом в соответствии с локальным нормативным актом организации	все категории работников, по факту получения результата, за фактически отработанное время в соответствии с перечнем достижений (Приложение 3 к положению об оплате труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»)	Единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь-в октябре; за июль-ноябрь – в ноябре; за декабрь – в декабре.
------	---	---	---	---

».

1.2. Пункт 4.9 раздела 4 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«4.9. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается на основании оценки эффективности деятельности работников организации, осуществляемой в соответствии с параметрами и критериями оценки эффективности деятельности работников (далее показатели эффективности) согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению».

1.3. Пункт 4.11. раздела 4 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«4.11. Индикатор представлен в исчислимом формате (в процентах) для эффективного использования в качестве инструмента оценки деятельности».

1.4. Пункт 4.15. раздела 4 приложения к приказу изложить в новой редакции:

«4.15. Установление размера регулярной выплаты устанавливается ежегодно, не позднее 01 февраля за период с 01 января по 31 декабря предыдущего года, за исключением случаев, указанных в пункте 4.21 настоящего Положения. Выплаты с 01.09.2024 г. работникам организации устанавливаются за период с 01.01.2024 г. по 31.08.2024г.».

1.5. В раздел 4 приложения к приказу добавить пункты 4.16., 4.17., 4.18., 4.19., 4.20., 4.21., 4.22. следующего содержания:

«4.16. Оценивание эффективности деятельности работников организации осуществляется Комиссией по установлению регулярных стимулирующих выплат работникам образовательной организации (далее Комиссия), порядок работы и состав которой утверждаются приказом руководителя ДОУ.

4.17. Оценивание эффективности деятельности работников организации осуществляется посредством суммирования процентов по показателям эффективности.

4.18. Максимальное количество процентов по показателям эффективности составляет: 10% от должностного оклада - заместителям руководителя, главному бухгалтеру, служащим, рабочим за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период, 25 % от должностного оклада - педагогическим работникам, 30% от должностного оклада - специалистам (за исключением педагогических работников) за выполнение плановых работ надлежащего качества в срок или сокращенный период.

4.19. В случае если сотрудник организации не согласен с результатами оценивания эффективности деятельности работников организации, он вправе в течение 7 (семи) календарных дней со дня ознакомления с результатами оценивания эффективности деятельности работников организации направить письменное заявление в Комиссию о пересмотре процентов по показателям эффективности, определенных Комиссией, с приложением подтверждающих документов.

4.20. По результатам оценивания эффективности деятельности работников организации, Комиссия составляет протокол.

4.21. Вновь принятому сотруднику по должности заместителя руководителя, главному бухгалтеру, служащим, рабочим регулярная выплата устанавливается приказом руководителя в размере 5% от должностного оклада на срок 3 (три) месяца со дня заключения трудового договора; по должности педагогического работника регулярная выплата устанавливается приказом работодателя в размере 10% от должностного оклада на срок 3 (три) месяца со дня заключения трудового договора; по должности специалистов (за исключением педагогических работников) 10% должностного оклада на срок 3 (три) месяца со дня заключения трудового договора.

4.22. По истечении срока, установленного в пункте 4.21 настоящего Положения, выплата сотруднику организации устанавливается в порядке, установленном пунктом 1.15. настоящего Положения».

1.6. Пункт 1.2. раздела 1 приложения 3 к Положению изложить в новой редакции:

«1.2. Единовременная (разовая) стимулирующая выплата за особые достижения при выполнении услуг (работ) работникам учреждения выплачивается в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности, формируемого согласно в соответствии с показателями в соответствии с показателями эффективности согласно Таблица 1 к настоящему Порядку.

Размер единовременной (разовой) стимулирующей выплаты определяется комиссией по оценке эффективности и результативности деятельности работников учреждения (далее по тексту - Комиссия), устанавливается в % от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере и выплачивается единовременно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда и (или) за счет средств от приносящей доход деятельности: за январь-июнь-в октябре; за июль-ноябрь – в ноябре; за декабрь – в декабре, за фактически отработанное время».

1.7. Строку 15 таблицы 1 раздела 1 приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«

15.	Выполнение работником Учреждения работ, не определенных трудовым договором и (или) должностными обязанностями	Все категории работников ОО	Служебная записка	в % от оклада (должностного оклада)
-----	---	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

».

1.8. Строку 17 таблицы 1 раздела 1 приложения 3 к Положению изложить в следующей редакции:

«

17.	За соблюдение культуры и энергопотребления энергоэффективности	Все категории работников ОО	Служебная записка	в % от оклада (должностного оклада)
-----	--	-----------------------------	-------------------	-------------------------------------

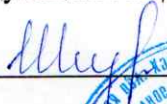
».

2. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами, их представителями.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский» на 2024-2027 год и вступает в силу с 01.09.2024 года.

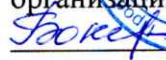
Подписи сторон

Представитель работодателя
Заведующий МАДОУ д/с «Улыбка»


С.И.Ширманова



Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации МАДОУ д/с «Улыбка»


И.В.Боксбергер



Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 4 листов
Заведующий МАДОУ м/с «Улыбка»
Ширманова С.И.
« 26 » сентября 2004 г.

