

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

(МАДОУ д/с «Улыбка»)

ПРИКАЗ

30 августа 2024 г.

№ 164

**Об организации
работы Службы ранней помощи
в МАДОУ д/с «Улыбка»
в 2024-2025 учебном году**

С целью совершенствования ранней помощи согласно приказа Управления образования администрации Советского района № 963 от 03 декабря 2019 года «О совершенствовании ранней помощи в Советском районе», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав Службы ранней помощи на 2024-2025 учебный год (приложение 1).
2. Утвердить график работы Службы ранней помощи (приложение 2).
3. Утвердить план работы Службы ранней помощи (приложение 3).
4. Старшему воспитателю Целиковой Н.Ю. обеспечить размещение на официальном сайте МАДОУ д/с «Улыбка» п. Малиновский состав, график, план работы Службы ранней помощи.
5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. заведующего

Н.В Ермолаева



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Васина Снежана Сергеевна	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
2	Герасимова Оксана Валерьевна	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
3	Кочурова Анна Александровна	<i>[Signature]</i>	20.09.2024
4	Лесникова Елена Владимировна	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
5	Летита Алена Петровна	<i>[Signature]</i>	30.08.24.
6	Петухова Татьяна Алексеевна	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
7	Соколова Лариса Анатольевна	<i>[Signature]</i>	30.08.2024
8	Целикова Надежда Юрьевна	<i>[Signature]</i>	30.08.24.

Исполнитель: Иванова Н.С.

Рассылка:

В дело – 1

Приложение 1
к приказу МАДОУ д/с «Улыбка»
от 30.08.2024г. № 164

Состав специалистов Службы ранней помощи
МАДОУ д/с «Улыбка»
на 2024- 2025 учебный год

№/п	ФИО специалиста	Должность специалиста
корпус п. Таёжный		
1	Ермолаева Нина Васильевна	Заместитель заведующего
3	Васина Снежана Сергеевна	Учитель-дефектолог, учитель-логопед
4	Герасимова Оксана Валерьевна	Воспитатель
5	Петухова Татьяна Алексеевна	Музыкальный руководитель
корпус п. Малиновский		
1	Целикова Надежда Юрьевна	Заместитель заведующего
2	Кочурова Анна Александровна	Педагог-психолог
3	Соколова Лариса Анатольевна	Учитель-логопед
4	Лесникова Елена Владимировна	Воспитатель
5	Летита Алена Петровна	Медицинский работник

Приложение 2
к приказу МАДОУ д/с «Улыбка»
от 30.08.2024г. № 164

График работы
Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка»
на 2024- 2025 учебный год

№/п	День недели	Время работы	Должность специалиста	ФИО специалиста	Контактный телефон
Корпус Таежный					
1	Понедельник	15.00-17.00	Заместитель заведующего	Ермолаева Нина Васильевна	4-49-54
2		16.00-17.30	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	Васина Снежана Сергеевна	
3		11.00-12.00	Воспитатель	Герасимова Оксана Валерьевна	
4	Вторник	14.00-15.00	Музыкальный руководитель	Петухова Татьяна Алексеевна	
Корпус Малиновский					
1	Понедельник	16.00-17.00	Старший воспитатель	Целикова Надежда Юрьевна	3-90-38,
2	Понедельник	16.00-17.00	Педагог-психолог	Кочурова Анна Александровна	3-97-75
3	Вторник	17.00-18.00	Учитель-логопед	Соколова Лариса Анатольевна	3-90-38
4	Понедельник	11.00-12.00	Воспитатель	Лесникова Елена Владимировна	3-90-38
5	Пятница	15.00-16.00	Медицинский работник	Летита Алена Петровна	3-97-75

**План работы
Службы ранней помощи
МАДОУ д/с «Улыбка» на 2024-2025 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Ответственные
I. Организационное обеспечение деятельности Службы ранней помощи.			
1.1.	Приведение локальных актов в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность Службы.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
1.2.	Проведение мониторинга ресурсного обеспечения (кадровые, материально-технические условия) службы ранней помощи: определение уровня создания условий для функционирования службы.	Сентябрь	Заместитель заведующего
1.3.	Разработка документации, обеспечивающей функционирование службы ранней помощи: - договор с родителями (законными представителями); - заявления родителей (законных представителей); - согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей); - индивидуальные программы сопровождения.	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего
II. Методическое обеспечение деятельности службы ранней помощи			
2.1.	Направление на обучение специалистов службы ранней помощи по программе просветительской направленности «Психолого-педагогическое сопровождение детей раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в условиях службы ранней помощи»	В течение учебного года	Заместитель заведующего, Специалисты Службы
2.2.	Обновление/приобретение методической литературы для применения в работе специалистами службы ранней помощи.	В течение учебного года	Заместитель заведующего
2.3.	Подборка диагностического инструментария.	Сентябрь	Педагог-психолог
2.4.	Определение направлений и форм работы специалистов по организации работы службы ранней помощи. Утверждение плана работы службы ранней помощи.	Сентябрь	заведующий, Заместитель заведующего
III. Информационное обеспечение деятельности Службы			
3.1.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о деятельности	Сентябрь	Старший воспитатель

	Службы ранней помощи.		
3.2.	Разработка методических материалов для родителей (законных представителей) о развитии ребенка раннего возраста с ОВЗ, ребенком-инвалидом. Разработка информационных буклетов.	В течение учебного года	Специалисты Службы
IV. Основной этап работы службы раннего сопровождения.			
4.1.	Создание банка о детях с ОВЗ в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, желающих посещать Службу ранней помощи: - Сбор анамнестических данных и проведение психолого-педагогического обследования детей, поступающих в службу ранней помощи; - Выявление запросов, проблем и затруднений медицинского, социального и педагогического методического характера у родителей (законных представителей), имеющих детей, нуждающихся в оказании ранней помощи.	В течение учебного года	Заместитель заведующего Специалисты Службы
4.2.	1. Определение направлений работы с детьми с ОВЗ, детьми инвалидами. 2. Изучение условий воспитания и развития ребенка с ОВЗ в семье.	По мере обращений в Службу	Специалисты Службы
4.3.	Разработка индивидуальных программ сопровождения детей, нуждающихся в оказании ранней помощи	В течение учебного года	Специалисты Службы
4.4.	Реализация плана индивидуальной работы с семьей на основе выявленных потребностей, запросов и степени имеющихся нарушений у ребенка.	В течение учебного года	Специалисты Службы
4.5.	Психолого-педагогическая коррекция – комплекс мероприятий, направленных на развитие и/или коррекцию особенностей интеллектуального и личностного развития ребенка.	В течение учебного года	Специалисты Службы
	Обучение родителей методам и приемам, направленным на формирование и коррекцию компонентов социальной, познавательной, речевой и двигательной сфер ребенка.	В течение учебного года	Специалисты Службы
4.6.	Обследование по выпуску из службы ранней помощи. Дальнейшее определение образовательного маршрута.	май	Специалисты Службы