

Положение

о деятельности Службы, оказывающей услуги ранней помощи в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы по оказанию услуг ранней помощи (далее - Служба ранней помощи) на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский».

1.2. В своей деятельности Служба ранней помощи руководствуется:

- Федеральным законом от 34.09.1998 N 124-А ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2016 года № 1839 – «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года».
- Приказом Департамента Здравоохранения ХМАО-Югры, Департамента социального развития ХМАО-Югры, Департаменты образования и молодежной политики ХМАО-Югры «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» № 1258/1042/1349 от 18 октября 2019 года.

1.3. Обратиться за услугами ранней помощи могут родители (законные представители) детей - инвалидов в возрасте от рождения до трех лет, детей в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса "ребенок-инвалид", у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития, детей в возрасте от рождения до трех лет, воспитывающиеся в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям, детей в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Служба, оказывающая услуги ранней помощи создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба, оказывающая услуги ранней помощи осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.
- взаимодействие с учреждениями здравоохранения: Бюджетным учреждением Ханты-

Мансийского автономного округа-Югры «Пионерская районная больница», Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» с целью проведения первичного междисциплинарного обследования и принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу, оказывающую услуги ранней помощи.

3. Организация и содержание деятельности Службы ранней помощи

3.1. Для организации деятельности Службы, оказывающей услуги ранней помощи привлекаются следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель.

3.2. Специалисты Службы ранней помощи должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

3.3. Специалисты Службы, оказывающей услуги ранней помощи работают по следующим направлениям:

- **диагностическое направление**, в рамках которого осуществляется деятельность по обследованию ребенка, выявлению его особенностей развития и потребностей в ранней помощи, а также изучение потребностей и ресурсов семьи.

- **коррекционно-развивающее направление** обеспечивает: помощь в определении образовательного маршрута на базе межведомственного взаимодействия; разработку и реализацию коррекционно-развивающих программ в работе с детьми раннего возраста.

- **консультативное направление** предполагает реализацию специальных программ обучения родителей и включение их в коррекционно-педагогический процесс.

3.4. Для осуществления деятельности Службы, оказывающей услуги ранней помощи используется помещение детского сада, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.5. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты Службы ранней помощи руководствуются следующими принципами:

- добровольности (решение об обращении в Службу, оказывающей услуги ранней помощи желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей);

- личной ориентированности (в центре внимания сотрудников Службы, оказывающей услуги ранней помощи находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы, оказывающей услуги ранней помощи уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);

- семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников Службы, оказывающей услуги ранней помощи на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники Службы, оказывающей услуги ранней помощи в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);

- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);

- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Службы ранней помощи не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

3.6. Деятельность всех специалистов Службы, оказывающей услуги ранней помощи проходит в рабочее время и определяется утвержденным графиком работы.

3.7. Служба ранней помощи оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;
- проживают в условиях социального риска;
- входят в группу биологического риска.

4. Этапы и перечень основных услуг Службы ранней помощи.

На основании СОГЛАШЕНИЯ о взаимодействии между Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Пионерская районная больница», Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Советский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья» и Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский» проводится поэтапная работа с ребенком и семьей:

4.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы ранней помощи на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка, для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье.
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы ранней помощи.

По результатам первичного приема принимается решение о включения ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультации ребенка и семьи специалистом(ами).

4.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждением документы.

На основании заявления между Службой ранней помощи, в лице руководителя МАДОУ д/с «Улыбка», и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

4.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы ранней помощи на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами Службы ранней помощи и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

4.4. Разработка индивидуальной программы ранней помощи.

На данном этапе специалисты Службы ранней помощи на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу ранней помощи для ребенка и семьи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки.

4.5. Реализация индивидуальной программы ранней помощи. Индивидуальная программа содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов Службы оказывающей услуги ранней помощи, в том числе объем реализации услуг. Условием реализации индивидуальной программы является регулярная работа с ребенком и семьей, в соответствии с

указанными в маршруте сроками, оценка его эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы ранней помощи оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы, оказывающей услуги ранней помощи на данном этапе относятся консультационная помощь (групповая консультация, индивидуальная консультация), психолого-педагогическая помощь (родительский всеобуч, семинар, семинар-практикум, практические занятия, тренинг, лекция, совместное педагогическое мероприятие, индивидуальные и групповые консультации, лектории) с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

4.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в Службе ранней помощи, направляется на ТПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута. На данном этапе специалисты образовательной организации предоставляют родителям информацию о существующих дошкольных программах и, на основании потребностей и приоритетов ребенка и семьи в выборе дошкольной организации.

4.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

4.8. В случае самостоятельного обращения родителей в Службу ранней помощи специалисты могут оказать услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

4.9. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1,5 часа в неделю (периодичность 2 раза в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1,5 часа в неделю.

4.10. Одним из условий Службы, оказывающей услуги ранней помощи является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

4.11. Место оказания услуг Службы ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение, учреждения здравоохранения.

4.12. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе ранней помощи, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Направления работы специалистов в деятельности Службы ранней помощи

Специалисты Службы ранней помощи:

- проводят наблюдение за поведением ребенка;
- выясняют у родителей вопросы, связанные с развитием ребенка;
- проводят оценку состояния сенсорных систем ребенка;
- определяют уровень и особенности развития ребенка, перспективы его ближайшего развития;
- участвуют в командном обсуждении результатов наблюдения и предоставляют родителям информацию согласно их запросу.

Учитель-дефектолог (воспитатель):

- организует игровое пространство, готовит соответствующие возрасту и развитию ребенка игрушки и предметы;
- устанавливает контакт с ребенком;
- организует игровое взаимодействие с ребенком;
- проводит процесс междисциплинарного оценивания;
- наблюдает за взаимодействием между ребенком и членами семьи во время встречи;
- выясняет характер социально-эмоционального развития ребенка и особенностей отношений в семье;
- участвует в командном обсуждении результатов наблюдения и предоставляет родителям информацию согласно их запросу.

Педагог-психолог:

- проводит процесс междисциплинарного оценивания;
- наблюдает за взаимодействием между ребенком и членами семьи во время встречи;
- выясняет характер социально-эмоционального развития ребенка и особенностей отношений в семье;
- проводит формальную процедуру для определения поведения и отношений привязанности матери и ребенка;
- наблюдает за взаимодействием матери и ребенка в ситуации обучения;
- участвует в командном обсуждении результатов наблюдения и предоставляет родителям информацию согласно их запросу.

Учитель-логопед:

- подбирает педагогические методы и приемы по развитию речевых возможностей малыша;
- проводит занятия по стимуляции речевого развития малыша;
- разрабатывает индивидуальную программу по активизации предпосылок к развитию речи;
- обучает приемам стимуляции речевого развития детей.

Медицинская сестра (по согласованию):

- оценка соматического состояния ребенка и степени его влияния на развитие ребенка, оказание консультативной помощи семье по вопросам здоровья ребенка;
- консультирует семьи по вопросам режима дня, сна, кормления; обучает близких приемам ухода за ребенком.

6. Контроль за деятельностью Службы ранней помощи

6.1. Контроль и руководство за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заместитель заведующего МАДОУ д/с «Улыбка».

6.2. Начало и прекращение деятельности Службы, оказывающей услуги ранней помощи осуществляется приказом заведующего МАДОУ д/с «Улыбка».

7. Рабочая документация Службы ранней помощи

7.1. К рабочей документации Службы ранней помощи относятся:

- карта ребенка, содержащая соглашение о совместной деятельности специалистов Службы ранней помощи и родителей (законных представителей) (*приложение 1*), согласие родителей на обработку персональных данных (*приложение*), результаты обследования (заключение) специалистов организаций медицинского и социального обслуживания;
- план работы Службы ранней помощи;
- график работы специалистов Службы ранней помощи (*приложение 2*);
- журнал зачисления и отчисления детей в Службу ранней помощи (*приложение 3*);
- журнал учета мероприятий, проводимых Службой ранней помощи (*приложение 4*);
- индивидуальная программа ранней помощи;
- перечень программ, методик и оборудования для реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- статистический отчет о работе Службы ранней помощи (*приложение 5*).

СОГЛАШЕНИЕ

О совместной деятельности специалистов Службы ранней помощи родителям (законным представителям) и детям до 3 лет с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающим дошкольные образовательные учреждения

«___» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, в лице _____
ФИО родителя (законного представителя)

действующих в интересах ребенка _____
ФИО ребенка, дата рождения

с одной стороны и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» г. Малиновский» (далее МАДОУ д/с «Улыбка») в лице заведующего Ширмановой С.И. с другой стороны, руководствуясь Положением о деятельности Службы, оказывающей услуги ранней помощи в МАДОУ д/с «Улыбка» (приказ № 2017 от 09.12.2020г.) заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

- 1.1. Стороны принимают на себя обязательства по осуществлению коррекционно-развивающей работы с ребенком, его социализации и адаптации в обществе; повышению компетентности родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ д/с «Улыбка».

2. Обязанности МАДОУ д/с «Улыбка»

- 2.1. Проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- 2.2. Оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- 2.3. Осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- 2.4. Включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- 2.5. Обучение родителей (законных представителей) методам игрового взаимодействия с детьми, имеющими нарушения развития (риском нарушения);
- 2.6. Определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

3. Обязанности родителей (законных представителей)

- 3.1. Активно участвовать в работе Службы ранней помощи, выполняя рекомендации специалистов.
- 3.2. Своевременно прибывать на оказание консультативной помощи к специалисту Службы ранней помощи согласно индивидуальному графику.
- 3.3. В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста или заместителя заведующего по телефону 3-90-38, 4-49-54.
- 3.4. Соблюдать рекомендации педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением, своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные ребенком на занятии.

4. Права МАДОУ д/с «Улыбка»

- 4.1. Проводить диагностическое обследование специалистами Службы ранней помощи (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, воспитателем) с

- согласия родителей (законных представителей) по итогам которого дети направляются на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.
- 4.2. Самостоятельно разрабатывать индивидуальную программу сопровождения ребенка и семьи.
- 4.3. Прекратить оказание коррекционно-развивающей помощи по письменному заявлению родителя (законного представителя).

5. Права родителей (законных представителей)

- 5.1. Получать консультации специалистов Службы ранней помощи по вопросам, касающимся речевого и психомоторного развития своего ребенка.
- 5.2. Отказаться от предлагаемых коррекционно-развивающих мероприятий в письменной форме. При этом дошкольное образовательное учреждение не несет ответственности за дальнейшее состояние речевого и психомоторного развития ребенка.

6. Ответственность сторон

- 6.1. Стороны несут ответственность за качественное исполнение взятых на себя обязательств.
- 6.2. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, один из которых хранится у родителей (законных представителей), другой в Службе ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка».

7. Срок действия соглашения

- 7.1. На период коррекционно-развивающей работы с семьей.

8. Адреса и подписи сторон

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

Юридический адрес: 628251, Российская Федерация, Тюменская область Ханты - Мансийский автономный округ - Югра, Советский район, п. Малиновский, ул. Центральная д. 23А.

Тел. 8(34675)3-97-75, E-mail ulibka-ds000@mail.ru

ИНН 8615010167 КПП 861501001

ОГРН 1028601847010

ОКПО 35346605 ОКОГУ 4210007

ОКФС 14 ОКОПФ 75403 ОКВЭД 85.11

Банк. Филиал Западно-Сибирский ПАО «ФК Открытие»

р/с 40701810657433000149

кор. 30101810465777100812

БИК 047162812

Родитель (законный представитель)

Адрес проживания: _____

Телефон: _____

Заведующий _____ С.И. Ширманова
М.П.

Родитель: _____ / _____ /

С положением о Службе ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка» ознакомлен(а):

подпись (расшифровка подписи)

На диагностическое обследование и сопровождение ребенка и семьи специалистами Службы ранней помощи (педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, воспитателем) согласен:

подпись (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих данных и данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством РФ _____

подпись (расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
проживающего по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о выдаче документа и выдавшим его органе)

даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад «Улыбка» г. Малиновский» (далее МАДОУ д/с «Улыбка») в лице заведующего Ширмановой С.И., действующей на основании Устава расположенному по адресу: п. Малиновский, ул. Центральная, д.23А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со следующими сведениями:

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя),
- фамилия, имя, отчество моего ребенка,
- дата рождения ребенка,
- адрес места жительства ребенка,
- номер телефона, адрес электронной почты родителя (законного представителя),
- состав семьи,
- уровень образования,
- уровень доходов семьи,
- состояние здоровья ребенка.

а также иных сведений, предусмотренных приложением 1 к настоящему Закону.

Настоящее согласие действует со дня подписания на период коррекционно – развивающей работы с семьей.

С Федеральным законом от 27.07.2006 « 152- ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а):

подпись

(расшифровка подписи)

График работы
Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка»
на 20__ - 20__ учебный год

№/п	День недели	Время работы	Должность специалиста	ФИО специалиста	Контактный телефон

Журнал зачисления и отчисления детей
Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка»
на 20__ - 20__ учебный год

№/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО ребенка, дата рождения	Адрес проживания	Причина обращения	Поступил по направлению или самостоятельно	Проведенная работа по обращению, подпись специалиста	Подпись родителя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал учета мероприятий, проводимых Службой ранней помощи
МАДОУ д/с «Улыбка»
на 20__ - 20__ учебный год

1. Практическая работа

№	Дата, Время проведения	ФИО, должность специалиста	ФИО Родителей и ребенка (обратившихся за помощью)	Первично/ Повторно	Мероприятие и рекомендации, данные в ходе работы	Результат

2. Организационно-методическая работа

№	Дата	Направления, формы и виды работы	Примечание

Статистический отчёт работы
Службы ранней помощи МАДОУ д/с «Улыбка»
(ежеквартально)

№ п/п	Количество обращений	Выявленные проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников	Рекомендации, данные в ходе консультирования	Результаты	Количество детей направленных на ТПМПК

