

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»
по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной
помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Пункт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности пункта, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Пункт является внутренним структурным подразделением МАДОУ «Детский сад «Улыбка» п. Малиновский» (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа пункта организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
-

3. Деятельность пункта

3.1. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством ХМАО-Югры, Советского района, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности пункта размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по письменному обращению и телефонному звонку и т.д.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта и фиксируется в журнале учета.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи получателю осуществляется однократно, продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление центром

4.1. Непосредственное руководство пунктом осуществляет руководитель центра. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. В отсутствие руководителя пункта или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности пункта, контроль, общее руководство ведет заведующий.

4.4. За пунктом в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пункт может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.