

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО РАЙОНА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Улыбка» п. Малиновский»

(МАДОУ д/с «Улыбка»)

ПРИКАЗ

31 августа 2022 г.

№ 163

**Об утверждении Положения
о родительском собрании
в МАДОУ д/с «Улыбка»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с «Улыбка», с целью взаимодействия образовательной организации с родителями (законными представителями) воспитанников,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о родительском собрании в МАДОУ д/с «Улыбка» (приложение).
2. И.о.заместителя заведующего Целиковой Н.Ю. разместить Положение о родительском собрании на официальном сайте образовательной организации.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего



Н.В.Ермолаева

С приказом ознакомлена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Подпись работника	Дата ознакомления с приказом
1	Целикова Надежда Юрьевна		31.08.22г.

Исполнитель Иванова Н.С.
Рассылка:
В дело -1

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2022 г.

Согласовано:
Совет родителей
протокол № 1
от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом МАДОУ
д/с «Улыбка»
№ 163 от 31.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О родительском собрании» (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» п.Малиновский» в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ д/с «Улыбка» (далее – Учреждение).
- 1.2. Родительское собрание – специально созданный орган общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей в процессе обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса в Учреждении, в том числе в группе, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.
- 1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников конкретной возрастной группы Учреждения.
- 1.4. Решение родительского собрания группы могут при необходимости рассматриваются на Общем собрании работников дошкольного учреждения или на Педагогическом совете Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи родительского собрания

- 2.1. Основной целью проведения родительских собраний на группах является взаимодействие воспитателей и администрации Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.2. Основными задачами группового родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности группы и Учреждения по реализации политики в области дошкольного образования, совершенствованию образовательной работы в группе;
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Порядок организации родительского собрания

- 3.1. Проведение групповых родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы дошкольного учреждения.
- 3.2. Групповые и общие родительские собрания проводятся согласно утвержденного плана работы МАДОУ д/с «Улыбка» на учебный год, не реже 3-х раз за учебный год. Возможно проведение родительских собраний по мере необходимости.
- 3.3. Внеплановые групповые собрания могут проводиться по инициативе воспитателей группы, администрации или Совета родителей группы для решения резонансных вопросов.

3.4. Участниками родительского собрания могут быть все родители (законные представители) воспитанников конкретной группы, администрация Учреждения. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОО. Необходимость их приглашения определяется заведующим, педагогами группы или родителями (законными представителями).

3.5. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей группы.

3.7. Заседания родительского собрания ведет председатель – руководитель учреждения, воспитатель группы. На заседании из числа присутствующих выбирается секретарь сроком на 1 учебный год.

3.8. Воспитатели совместно с председателем Совета родителей группы:

- обеспечивают посещаемость родительского собрания;
- организуют деятельность, подготовку и проведение родительского собрания (оповещают родителей и приглашенных о дате и месте проведения);
- определяют повестку дня родительского собрания, число участников, общую продолжительность каждого запланированного выступления, готовят раздаточный материал;
- контролируют ход выполнения решений.

3.9. Заседание родительского собрания правомочно, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников группы.

3.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

3.11. Проведение родительского собрания возможно в дистанционном формате, в режиме онлайн в форме видеоконференцсвязи при наличии у всех участников необходимых технических ресурсов. Также возможно ознакомление всех участников родительского собрания с вопросами повестки дня в форме электронной презентации, размещенной на официальном сайте дошкольного учреждения. Оповещение о дате проведения заседания, регистрация участников и голосование при принятии решений группового родительского собрания, проводится секретарем в дистанционном формате посредством мессенджеров WhatsApp, Viber, Telegram с фиксацией решений и результатов голосований в протоколе родительского собрания группы.

3.12. Организацию выполнения решений группового родительского собрания осуществляет Совет родителей группы совместно с воспитателями.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты выполнения решений докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

4. Тематика и содержание родительских собраний

4.1. На общих родительских собраниях могут обсуждаться следующие вопросы:

- задачи на учебный год;
- права и обязанности участников образовательных отношений;
- общие психо-физические и возрастные особенности детей группы и вопросы адаптации;
- режим дня и организация питания воспитанников;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности на учебный год;
- содержание форм и методов образовательного процесса;
- образовательные и воспитательные программы, реализуемые в группе и ДОО;
- общие результаты готовности детей к обучению в школе;
- культурно-массовая работа с воспитанниками в учебном году;
- порядок привлечения и расходования внебюджетных средств, в пределах своей компетентности;

- безопасность детей дома и на улице;
 - создание нормальных санитарно-гигиенических условий в ДОУ.
- 4.2. На групповых родительских собраниях:
- планируются совместные с родителями (законными представителями) мероприятия в ДОУ (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, конкурсов, выставок и др.;
 - принимается решение по оказанию посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально – технической базы, благоустройству и ремонту помещений, детской прогулочной площадки силами родительской общественности в рамках проведения субботников;
 - планируется организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - принимается решения об оказании благотворительной помощи (при необходимости) в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

5. Права участников родительского собрания

- 5.1. Участники родительского собрания имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - принимать участие в обсуждении и принятии решений;
 - выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
 - приглашать на заседания любого работника Учреждения для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
 - запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.
- 5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:
- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность участников родительского собрания

- 6.1. Участники родительского собрания несут ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

7. Делопроизводство группового родительского собрания

- 7.1. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.
- 7.2. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 7.3. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы заседаний родительских собраний включаются в номенклатуру дел Учреждения. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения, работникам Учреждения.