

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от
10.03.2022г.

Согласовано:
Совет родителей
Протокол № 6 от
23.05.2022г.

Утвержден
приказом МАДОУ
д/с «Улыбка»
№ 120 от 07.06.2022 г

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Улыбка» п.Малиновский»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020г. № 471), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (приказа Минпросвещения РФ от 25.06.2020 г. № 320), приказом Управления образования администрации Советского района от 30.01.2015 г. № 37 «Об утверждении порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Советского района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» (далее — ДОУ).

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации права граждан на получение доступного дошкольного образования.

**2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий
получения образования**

2.1. К переводу воспитанников из одной группы ДОУ в другую группу без изменения условий получения образования относятся: перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из одной группы в другую группу такой же направленности с реализацией образовательной программы дошкольного образования той же направленности.

2.2. Перевод воспитанника ДОУ из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника;
- по инициативе ДОУ.

2.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.3.1. Перевод по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (Приложение 1). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника, адрес фактического проживания ребенка;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую переводится воспитанник.

2.3.2. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в Журнале регистрации заявлений на перевод воспитанников из одной

группы в другую. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.3.3. В переводе воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.3.4. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о переводе воспитанника ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования. В приказе указывается дата, с которой воспитанник переведен в другую группу.

2.3.5. В случае наличия причин для отказа, указанных в п.2.3.3., заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе ДООУ возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем временного объединения групп в летний период;
- перевода воспитанников в следующую возрастную группу;
- в связи с недостаточной численностью воспитанников в группе.

2.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) ДООУ из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ДООУ оформляется приказом. При переводе учитывается мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и возможностей ДООУ. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности

3.1. Перевод воспитанника, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы одной направленности в группу другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2. Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Согласие родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья на перевод оформляется в виде заявления.

3.3. Перевод воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника; адрес фактического проживания ребенка;
- в) наименование и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование и направленность группы, в которую заявлен перевод.

К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Заявление родителя (законного представителя) о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности регистрируется в Журнале регистрации заявлений о переводе воспитанников из одной группы в другую.

3.5. При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий ДООУ заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.6. Заведующий ДООУ или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности. В приказе указывается дата, с которой права и обязанности ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

3.7. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.8. Отказ в переводе воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности оформляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.3.5 - 2.3.8 настоящего Порядка.

4. Перевод воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии ДООУ на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Перевод воспитанников ДООУ не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы.

При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации Советского района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2).

4.3.1. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата рождения; адрес фактического проживания ребенка;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.3.2. Заявление родителя (законного представителя) об отчислении регистрируется в Журнале регистрации заявлений родителей воспитанников.

4.3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) воспитанника, расторгается на основании изданного приказа об отчислении в порядке перевода с даты отчисления воспитанника.

4.3.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.3.6 Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника, отчисленного в порядке перевода в

принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Учреждении.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее ДООУ в связи с переводом исходной организации не допускается.

4.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее ДООУ вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

4.6. После приема заявления и личного дела принимающее ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4.7. Принимающее ДООУ при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ.

5. Порядок и основания отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего ДООУ об отчислении.

5.3. О расторжении договора родители (законные представители) воспитанника письменно уведомляются заведующим ДООУ не менее чем за 10 дней до даты отчисления. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 3), а также в связи с завершением дошкольного образования.

5.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются от даты отчисления воспитанника.

6. Порядок восстановления в ДООУ

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДООУ свободных мест.

6.2. Восстановление воспитанника осуществляется согласно действующему административному регламенту и на основании распорядительного акта (приказа) заведующего.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством, законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами ДООУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.

Приложение 1
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ д/с «Улыбка»
п.Малиновский»

Заведующему МАДОУ д/с «Улыбка»

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон: _____

№ моб. тел. _____

№ домашнего тел. _____

эл.почта: _____

Заявление

Прошу перевести моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

_____ (дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка),
из _____ группы _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

в _____ группу _____ направленности
(общеразвивающей/компенсирующей)

на обучение по _____ программе дошкольного образования
(образовательной/адаптированной образовательной)

в связи с _____.

« _____ » _____ Г.

(подпись)

Приложение 2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления
воспитанников МАДОУ д/с «Улыбка»
п.Малиновский»

Заведующему МАДОУ д/с «Улыбка»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон:

№ моб. тел. _____

№ домашнего тел. _____

эл.почта: _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«____» _____ 20____ года рождения, обучающегося в _____ группе

_____ направленности с «____» _____ 20____ г.
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

по причине перевода на обучение в _____¹
(наименование принимающей образовательной организации)

«____» _____ Г.

(подпись)

¹ В случае перевода в другую местность (при переезде) указывается и населенный пункт, субъект РФ.

Заведующему МАДОУ д/с «Улыбка»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

контактный телефон:

№ моб. тел. _____

№ домашнего тел. _____

эл.почта: _____

Заявление

Прошу отчислить _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

«____» _____ 20____ года рождения, обучающегося в _____ группе

_____ направленности с «____» _____ 20____ г.
(общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной)

В СВЯЗИ _____

«____» _____ Г.

(подпись)